



## Правила Школы Дополнительного образования

### «Матрёшка Romandie»

Настоящие Правила Школы Дополнительного образования «Матрёшка Romandie» (в дальнейшем Школа) для детей (в дальнейшем Учащихся) и их родителей (или официальных представителей) вступают в силу с 29 февраля 2024 года.

1. Календарь учебного года Школы рассчитан на 10 месяцев: с сентября по июнь. Во время школьных каникул и официальных праздников кантонов Во и Фрибург занятия в соответствующем кантоне не проводятся.
2. Расписание для каждой группы предоставляется в открытый доступ на сайте и в приложении Школы.
3. Распределение Учащихся по классам производится после тестирования на первом занятии, максимально соответствует возрастному распределению швейцарской системы обучения. Для детей от 2-х до 4-х лет работают развивающие игровые группы.
4. Школа оставляет за собой право изменять возрастные категории и перераспределять Учащихся по уровню владения русским языком.
5. Количество Учащихся в классе / группе варьируется от 5-ти до 10-ти человек. В случае превышения максимального количества учеников Школа предлагает Учащимся разделение класса / группы.
6. Запись в Школу производится через приложение Школы. Перед регистрацией Школа рекомендует записаться по телефону на пробное занятие. Если после пробного занятия ребенок школу не посещает, то стоимость занятия составляет 25 CHF. Бланк для оплаты выдается в конце занятия педагогом.



7. Ребенок считается записанным в Школу после регистрации в приложении и произведения оплаты.
8. Счет выставляется за три периода. Оплата счета должна быть произведена до начала занятий:
  - До 1 сентября (за период Сентябрь-Октябрь-Ноябрь)
  - До 1 декабря (за период Декабрь-Январь-Февраль-Март)
  - До 1 апреля (за период Апрель-Май-Июнь)
9. Тарифы на все виды занятий представлены на сайте и в приложении Школы.
10. В Школе действуют следующие скидки:
  - На второго ребенка - 10% (с меньшей суммы).
  - На третьего ребенка - 20% (с меньшей суммы).
11. В течение учебного года родители могут предупредить об окончании обучения их детей, но не позднее указанных дат:
  - До 1 декабря,
  - До 1 апреля,
  - До 30 мая (окончание обучения совпадает с окончанием учебного года, ребенок выбывает из Школы).
12. По завершении учебного года Учащийся автоматически переводится в следующий класс, если от его родителей не поступало письменного отказа от дальнейшего обучения в указанные выше сроки (Пункт 11).



13. В случае неуплаты в срок, высылается первый счет-напоминание по указанному при регистрации электронному адресу, к нему добавляется штраф в размере 5 CHF. В случае неуплаты в течение 30 дней с даты отправки первого напоминания, высылается второй счет-напоминание, к нему добавляется штраф в размере 30 CHF. В случае неуплаты в течении 30 дней с даты отправки второго напоминания, руководство Школы имеет право исключить Учащегося из Школы и начать процедуру взыскания долга. В исключительных случаях родители могут попросить отсрочку оплаты у руководства по электронному адресу, указанному ниже (П.27).
14. Оплата пропущенных занятий не возмещается, за исключением случая болезни Учащегося более 2 недель и медицинского подтверждения (справки) от врача. Пропущенные занятия также может быть предложено заменить с другой группой, на усмотрение старшего преподавателя, если количество детей в другой группе и программа это позволяют.
15. В случае отмены занятия, если оно не было восполнено, оплата за отмененное занятие компенсируется.
16. Школа может заменить занятие общешкольным мероприятием не более 2-х раз в год.
17. В течение учебного года Школа организует следующие мероприятия с участием учеников Школы и их семей:
- Праздник Осени «Осенины»
  - «Новогодняя Елка» (общешкольное мероприятие)
  - Выездные экскурсии/музейный день (по возможности)
  - Школьный пикник «Ура! Каникулы!» в конце учебного года (общешкольное мероприятие)

Также Школа принимает участие в публичных мероприятиях русскоязычного сообщества (Тотальный диктант, Масленица, Благотворительный бал и т.д.), организованных партнерами. Информация об этих мероприятиях отправляется родителям на указанный при регистрации электронный адрес. Участие остается на усмотрение родителей.



18. Школа оставляет за собой право изменить место проведения занятия и/или продолжительность курса, если это не противоречит общему учебному плану. В случае отсутствия назначенного преподавателя Школа производит его замену или переносит занятие.
19. Школа предоставляет для обучения многообразные учебные пособия, распечатки и т.д. Учебники выдаются под подпись. При утере, либо порче выданных учебных пособий, родители обязаны оплатить штраф в размере 30 CHF, или заменить учебник на новый. Если в классе используются одноразовые пособия, то школа может предложить приобрести их самостоятельно, при наличии в школьной библиотеке - приобрести у школы, при наличии пособия в общем доступе в интернете - предоставить ссылки.
20. Родители Учащихся считаются проинформированными, если сообщение было отправлено по электронному адресу, указанному при регистрации, письменно на указанный номер телефона, или через приложение Школы.
21. Во время урока безопасность ребенка обеспечивает Учитель. Ребенок не имеет права покидать Школу, не предупредив Учителя. Родители обязуются забирать ребенка из школы во время, указанное в расписании.
22. Родители обязуются уведомить Школу письменно о наличии всех значимых медицинских противопоказаний у ребенка (например аллергия, многие ребята приносят с собой угощение на день рождения и т.д.).
23. Школа не несет ответственности за ценные вещи Учащегося, утраченные или поврежденные во время занятий или во время мероприятий, организованных Школой.
24. В случае возникновения ущерба имуществу Школы или арендуемого помещения из-за действий ребенка, данный ущерб должен быть возмещен за счет страховки гражданской ответственности одного из родителей, либо оплачен непосредственно родителями, если такой страховки у них нет.
25. Записывая ребенка в Школу, родители соглашаются с данными Правилами, а также дают свое согласие на использование персональных данных, указанных при записи.



26. Родители дают право на использование Школой фото- и видео- с ребенком в рекламных целях. Родители должны уведомить Школу письменно до начала учебного года ([direction@ecole-matriochka.ch](mailto:direction@ecole-matriochka.ch)), если не согласны с данным пунктом и получить подтверждение Школы о прочтении.
27. Все правовые отношения со Школой подлежат швейцарскому законодательству. Деятельность Школы подчиняется настоящим Правилам, а также Уставу Ассоциации « Matriochka Romandie » CHE-151.872.904.
28. Школа оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила в течение учебного года.
29. С вопросами и предложениями просьба обращаться к членам Комитета Ассоциации:

Elena Thorez, Eric Maire, Yulia Marchal на общий имейл руководства:

**[direction@ecole-matriochka.ch](mailto:direction@ecole-matriochka.ch)**