



Правила Русской Школы Дополнительного образования «Матрёшка Romandie»

Настоящие Правила Русской Школы Дополнительного образования «Матрёшка Romandie» (в дальнейшем Школа) для детей (в дальнейшем Учащихся) и их родителей (или официальных представителей) вступают в силу с 23 сентября 2019 года.

1. Календарь учебного года Школы рассчитан на 10 месяцев: с сентября по июнь. Во время школьных каникул и официальных праздников кантонов Во и Фрибург занятия в соответствующем кантоне не проводятся.
2. Расписание для каждой группы предоставляется в открытый доступ на сайте Школы.
3. Распределение Учащихся по классам производится после тестирования на первом занятии, максимально соответствует возрастному распределению швейцарской системы обучения. Для детей от 2-х до 4-х лет работают развивающие игровые группы.
4. Школа оставляет за собой право изменять возрастные категории и перераспределять Учащихся по уровню владения русским языком.
5. Количество Учащихся в классе / группе варьируется от 4-х до 12 человек. В случае превышения максимального количества учеников Школа предлагает Учащимся разделение класса / группы.
6. Запись в Школу производится на сайте. Перед регистрацией на сайте Школа рекомендует записаться по телефону на пробное занятие. Если после пробного занятия ребенок школу не посещает, то занятие считается бесплатным.
7. Ребенок считается записанным в Школу после регистрации на сайте и произведения оплаты. Счет выставляется автоматически с годовой суммой. Он может быть оплачен по триместрам или за год вперед.
8. Тарифы на все виды занятий представлены на сайте Школы.

9. При годовой предоплате (не позднее 15 сентября) предоставляется скидка 5%.
На второго ребенка действует скидка 10% (с меньшей суммы).
Третий ребенок – 50% (с меньшей суммы).
10. По завершении учебного года Учащийся автоматически переводится в следующий класс, если от его родителей не поступало письменного отказа от дальнейшего обучения в указанные ниже сроки (П.11).
11. В течение учебного года родители могут предупредить об окончании обучения их детей, но не позднее указанных дат:
- до 1 декабря (окончание обучения совпадает с началом рождественских каникул),
 - до 1 марта (окончание обучения совпадает с началом пасхальных каникул),
 - до 1 мая (окончание обучения совпадает с окончанием учебного года).
12. Оплата счета должна быть произведена в соответствии с выбранной опцией:
- Годовая предоплата - не позднее 15 сентября
 - Оплата по триместрам
- До 1 сентября
 - До 1 декабря
 - До 1 марта
 - До 1 мая
13. В случае неуплаты в срок, высылается первый счет-напоминание по указанному при регистрации электронному адресу, к нему добавляется штраф в размере 5 CHF. В случае неуплаты в течение 30 дней с даты отправки первого напоминания, высылается второй счет-напоминание, к нему добавляется штраф в размере 30 CHF. В случае неуплаты в течении 30 дней с даты отправки второго напоминания, руководство Школы имеет право исключить Учащегося из Школы и начать процедуру взыскания долга. В исключительных случаях родители могут попросить отсрочку оплаты у руководства по электронному адресу, указанному ниже (П.27)
14. Оплата пропущенных занятий не возмещается, за исключением случая болезни Учащегося более 2 недель и медицинского подтверждения от врача. Пропущенные занятия также может быть предложено заменить с другой группой, на усмотрение старшего преподавателя, если количество детей в другой группе и программа это позволяют.
15. В случае отмены занятия школой, если оно не было восполнено, оплата за отмененное занятие компенсируется.

16. Школа может заменить занятие (кроме уроков русского языка) общешкольным мероприятием не более 2-х раз в год.
17. В течение учебного года Школа организует следующие мероприятия с участием учеников Школы и их семей:
1. Праздник Осени «Осенины»
 2. «Новогодняя Елка» (общешкольное мероприятие)
 3. Выездные экскурсии/музейный день (при возможности)
 4. Школьный пикник «Ура! Каникулы!» в конце учебного года (общешкольное мероприятие)

Также Школа принимает участие в публичных мероприятиях русского сообщества (Тотальный диктант, Масленица, Солдатский привал 9 мая и т.д.), организованных партнерами. Информация об этих мероприятиях будет отправляться родителям на указанный при регистрации электронный адрес. Участие остается на усмотрение родителей.

18. Школа оставляет за собой право изменить место проведения занятия и/или продолжительность курса, если это не противоречит общему учебному плану. В случае отсутствия назначенного преподавателя Школа производит его замену или переносит занятие.
19. Школа предоставляет для обучения многоразовые учебные пособия, распечатки и т.д. Учебники выдаются под подпись. При утере, либо порче выданных учебных пособий, родители обязаны оплатить штраф в размере 30 CHF, или заменить учебник на новый. Если в классе используются одноразовые пособия, то школа может предложить приобрести их самостоятельно, при наличии в школьной библиотеке - приобрести у школы, при наличии пособия в общем доступе в интернете - предоставить ссылки.
20. Родители Учащихся считаются проинформированными, если сообщение было отправлено по электронному адресу, указанному при регистрации, или письменно на указанный номер телефона.
21. Во время урока безопасность ребенка обеспечивает Учитель. Ребенок не имеет права покидать Школу, не предупредив Учителя. Родители обязуются забирать ребенка из школы во время, указанное в расписании.

22. Родители обязуются уведомить Школу письменно о наличии всех значимых медицинских противопоказаний у ребенка (например аллергия, многие ребята приносят с собой угощение на день рождения и т.д.)
23. Школа не несет ответственности за ценные вещи Учащегося, утраченные или поврежденные во время занятий или во время мероприятий, организованных Школой.
24. В случае возникновения ущерба имуществу Школы или арендуемого помещения из-за действий ребенка, данный ущерб должен быть возмещен за счет страховки гражданской ответственности одного из родителей, либо оплачен непосредственно родителями, если таковой страховки у них нет.
25. Все правовые отношения со Школой подлежат швейцарскому законодательству. Деятельность Школы подчиняется настоящим Правилам, а также Уставу Ассоциации « Matriochka Romandie » CHE-151.872.904.
26. Школа оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила в течение учебного года.
27. С вопросами и предложениями просьба обращаться к членам Комитета Ассоциации:

Elena Thorez, Eric Maire, Yulia Marchal на общий имеил руководства:

direction@ecole-matriochka.ch

28. Внутренние учебные вопросы Вам помогут решить:

Лозанна: Виктория Глисон, старший преподаватель

victoria.gleeson@ecole-matriochka.ch

Монтрё: Жанна Жесса, старший преподаватель

zhanna.gessat@ecole-matriochka.ch

Бюль и Виллар-сюр-Глан: Ирина Берсэ, старший преподаватель, методист

irina.berset@ecole-matriochka.ch